



Die Klinik Südhang bietet Menschen mit einer Abhängigkeitserkrankung die Aussicht auf ein gesundes und selbstbestimmtes Leben. Die Behandlung orientiert sich an den Bedürfnissen und der Lebenssituation der Betroffenen. Als Klinik gewähren wir unseren Mitarbeitenden Raum zur Gestaltung und laden sie ein, aktiv bei der Entwicklung der Klinik mit ihrem modularen Behandlungsprogramm mitzuwirken.

Zur Unterstützung unseres Teams in Kirchlindach suchen wir per 01.02.2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter*in Patientenadministration

Beschäftigungsgrad: 40 %

Was Ihre Arbeit besonders attraktiv macht

An dieser abwechslungsreichen Stelle unterstützen Sie die Patientenadministration bei allen administrativen Arbeiten. Sie erfassen und kontrollieren Stamm- und Statistikdaten und helfen beim Leistungscontrolling mit. Sie sind bei der Fakturierung medizinischer Leistungen und der Bearbeitung von Rückweisungen beteiligt. Sie übernehmen die Ferien- und Stellvertretung der Verantwortlichen Patientenadministration und tragen zur laufenden Optimierung und Dokumentation von Arbeitsabläufen bei.

Was Sie auszeichnet

Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung mit Zahlenflair mit und sind von Vorteil bereits vertraut mit der Abrechnung im Gesundheitswesen. Sie zeigen Interesse an ERP- und Klinikinformationssystemen und zeichnen sich durch eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise aus. Ihre guten MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Excel, sowie Ihre Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten runden Ihr Profil ab.

Worauf Sie sich freuen dürfen

In der Klinik Südhang haben Sie Gestaltungsspielraum und arbeiten mit Fachpersonen auf Augenhöhe zusammen. Das ausgeprägte Teamverständnis ist ein Plus für die Mitarbeitenden und trägt gleichzeitig zu einer hohen Behandlungsqualität bei. Bei uns arbeiten Sie an einem professionell ausgestatteten Arbeitsplatz mit Aussicht: Ihr Arbeitsort liegt in naturnaher Umgebung und ist ab Bern in 20 Minuten mit dem Postauto erreichbar.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Nicole Graf, Verantwortliche Patientenadministration, +41 31 828 14 11, von Montag bis Donnerstag.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden sie bitte an jobs@suedhang.ch.

Klinik Südhang
Südhang 1
3038 Kirchlindach

@ jobs@suedhang.ch
W suedhang.ch
T +41 31 828 14 14

südhang 